

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ II

ΜΕΣΩ WEBEX

I. Γενικά:

Οι εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν μέσω Webex σε 8 Τμήματα.

	Από - Έως και	Επιτηρητής	Email για την αποστολή των απαντήσεων
ΤΜΗΜΑ 1	ΑΓΓ - ΒΕΛ	Ν. Καλογερόπουλος	thermo2.tmhma1@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 2	ΒΛΑΧ - ΙΑΚ	Π. Κατσιαρδή	thermo2.tmhma2@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 3	ΙΩΑΝ - ΚΟΥΤΣ	Β. Λούλη	thermo2.tmhma3@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 4	ΚΟΥΤΧ - ΜΠΕΓ	Π. Μιχαηλίδης	thermo2.tmhma4@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 5	ΜΠΕΖ - ΠΑΝΤΑ	Θ. Ξενίδου	thermo2.tmhma5@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 6	ΠΑΠΑ - ΡΕΚ	Γ. Παππά	thermo2.tmhma6@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 7	ΡΟΔ - ΤΟΥΝ	Α. Πρωτογέρου	thermo2.tmhma7@gmail.com
ΤΜΗΜΑ 8	ΤΖΩΡ - Ω	Ι. Τζιγκουνάκης	thermo2.tmhma8@gmail.com

Θα χρειαστεί να έχετε πρόσβαση σε Η/Υ και διαθέσιμη τη φοιτητική σας ταυτότητα για έλεγχο ταυτοπροσωπίας.

Για την εξέταση θα πρέπει να διαθέτετε κάμερα (για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας) και μικρόφωνο (για την επίλυση αποριών).

Θα πρέπει να συνδεθείτε 15 λεπτά νωρίτερα από την εξέταση, δηλαδή στις 8.45 πμ, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επίλυσης οποιωνδήποτε τεχνικών προβλημάτων.

II. Πριν την εξέταση:

Οι φοιτητές, που δήλωσαν συμμετοχή στη Γραμματεία για τη γραπτή εξέταση της ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ II θα λάβουν έως το απόγευμα της 7-2-2021 ένα e-mail (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν) με τον σύνδεσμο της εξέτασης. Παρακαλούμε να απαντήσετε όλοι σε αυτό το email ότι παραλάβατε τον σύνδεσμο.

Προσοχή: Σε περίπτωση που οι φοιτητές που δήλωσαν συμμετοχή δεν έχουν λάβει e-mail έως το απόγευμα της 7-2-2021 παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τους κ.κ. Ε. Βουτσά και Κ. Μαγουλά στα emails evoutsas@chemeng.ntua.gr και mag@chemeng.ntua.gr .

III. Την ημέρα της εξέτασης:

Ανοίξτε τον **σύνδεσμο**, που αναγράφεται στο e-mail, που σας έχει αποσταλεί.

Παρακαλούμε στο webex να εμφανίζεται το **πλήρες όνομα σας (με ελληνικούς χαρακτήρες)**.

Προσοχή! ΜΗΝ εμφανίζεται ψευδώνυμο ή υποκοριστικό!

1. Έλεγχος ταυτοπροσωπίας

Πριν ξεκινήσει η εξέταση θα κληθείτε σε έλεγχο ταυτοπροσωπίας. Θα πρέπει να ανοίξετε την κάμερα, να φανεί το πρόσωπο σας και να επιδείξετε τη φοιτητική σας ταυτότητα.

2. Παραλαβή θεμάτων

Τα θέματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο mycourses, γι' αυτό παρακαλούμε να εγγραφείτε εγκαίρως στο μάθημα. Τα θέματα που σας αντιστοιχούν θα έχουν στο αρχείο pdf το όνομα του Τμήματος σας, π.χ. ΤΜΗΜΑ 1.pdf κλπ. Τα αρχεία των θεμάτων θα είναι διαθέσιμα για 15 λεπτά. Προς τούτο θα πρέπει να τα κατεβάσετε άμεσα στον υπολογιστή σας.

3. Κυρίως εξέταση

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας όλων των φοιτητών και η παραλαβή των θεμάτων θα λάβει χώρα η γραπτή εξέταση.

Θα ενημερωθείτε πότε πρόκειται να ξεκινήσει ο χρόνος της εξέτασης.

Οι απαντήσεις των θεμάτων θα μεταφερθούν σε δικό σας λευκό χαρτί όπου θα πρέπει να αναγράψετε το ονοματεπώνυμο σας, τον ΑΜ και εξάμηνο.

4. Αποστολή απαντήσεων εξεταζόμενων φοιτητών

α. Στο τέλος της εξέτασης θα πρέπει να φωτογραφίσετε τις απαντήσεις και να τις μετατρέψετε σε pdf μέσω της εφαρμογής CamScanner για κινητά τηλέφωνα ή να το αποθηκεύσετε ως αρχείο φωτογραφίας (π.χ. gif, jpg, tiff κλπ). Το όνομα του αρχείου πρέπει να είναι ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ.κατάληξη, **με λατινικούς χαρακτήρες** π.χ. GEORGIΟΥ GEORGIOS.pdf

β. Το αρχείο των απαντήσεων σας θα το αποστείλετε από το email που έχετε δηλώσει ως email επικοινωνίας στη γραμματεία της Σχολής, στην αντίστοιχη διεύθυνση του τμήματος σας, thermo2.tmhma1@gmail.com, thermo2.tmhma2@gmail.com, κλπ.

Προσοχή:

- Οι απαντήσεις που δεν θα σταλούν στη σωστή διεύθυνση δεν θα γίνουν αποδεκτές!
- Για να γίνει επιβεβαίωση παραλαβής του email σας, πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει το αίτημα απόδειξης ανάγνωσης. Θα σας αποσταλεί απόδειξη ανάγνωσης.
- Όλοι οι φοιτητές που θα συμμετέχουν στη εξέταση υποχρεούνται να αποστείλουν email, έστω και με ένα αρχείο που θα είναι μια λευκή κόλλα.
- Πριν αποστείλετε το email, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο που επισυνάπτετε με τις απαντήσεις σας είναι πλήρες και ευανάγνωστο. Ότι είναι ελλιπές ή δυσανάγνωστο δεν θα βαθμολογείται.
- Τα βήματα 4α και 4β θα διαρκέσουν το πολύ 15 λεπτά. Μετά την πάροδο αυτού του χρόνου δεν θα γίνουν αποδεκτά emails με απαντήσεις.
- Τα γραπτά των φοιτητών στα οποία τυχόν διαπιστωθεί αντιγραφή θα μηδενίζονται.
- Όλοι οι φοιτητές πρέπει να παραμείνουν συνδεδεμένοι έως ότου ολοκληρωθεί ο έλεγχος σωστής παραλαβής των emails από τους επιτηρητές.

IV. Αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο ή σύνδεσης με το Webex

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο διαδίκτυο ή σύνδεσης μέσω webex επικοινωνήστε με τον κ. Ε. Βουτσά (210 7723971) ή τον κ. Κ. Μαγουλά (210 7723152) για οδηγίες.